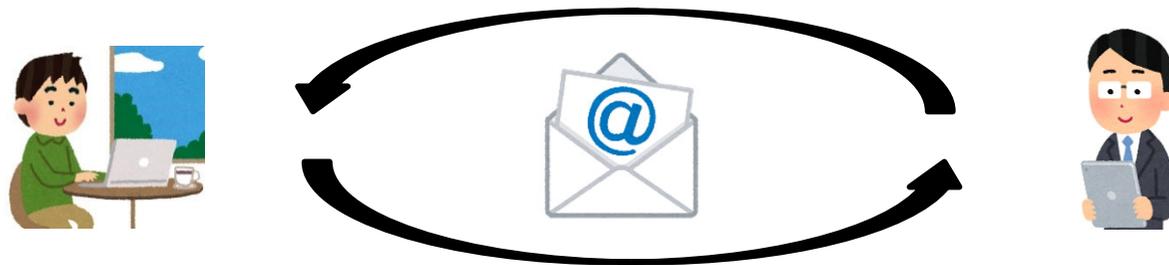


# 受講者による利用編

## 「メッセージ」ツール



- 教員や参加者とのメールのやりとり

# 「メッセージ」ツール

- 個々の受講者への個別連絡
  - 教員や個々の参加者とのメールのやりとり
  - 学生全体やTA全体に対するメール送信



NUCT 講義サイト一覧 0313-1

ホーム 戸田先生テストサイト

お知らせ リソース 課題 小テスト サイト情報 成績簿 **メッセージ**

**メッセージ**

メッセージを作成 新規フォルダ オプション

**メッセージ**

- 受信済み (1 メッセージ - 1 未読)
- 送信済み (0 メッセージ)
- 削除済み (0 メッセージ - 0 未読)
- 下書き (0 メッセージ - 0 未読)

各機能が表示されます。

一般的なメールと同じです。

「メッセージ」を  
クリックします。

# 「メッセージ」ツール:メールの送信

- 個々の受講者への個別連絡
  - 教員や個々の参加者とのメールのやりとり
  - 学生全体やTA全体に対するメール送信

メールを送信する場合は「メッセージを作成」をクリックします。

メッセージ / 作成

メッセージを作成

必須アイテムには次のマークが付いています: \*

「宛先」を選択します。ロール単位で複数人に一括で送信することもできます。

\*宛先

 [Bcc を追加](#)

Cc の送信

ラベル

\*件名

受信者を選択するにはここをクリック

すべての参加者

Instructor ロール

Student ロール

テスト学生, 0313-1

戸田 智基

# 「メッセージ」ツール:メールの送信

- 個々の受講者への個別連絡
  - 教員や個々の参加者とのメールのやりとり
  - 学生全体やTA全体に対するメール送信

【注】「Ccの送信」を使わない場合、受信者は「メッセージ」ツールでしかメールを確認できません。見落としを避けるために「Ccの送信」をチェックして下さい。

メッセージを作成

必須アイテムには次のマークが付いています: \*

\*宛先

× 戸田 智基

○ 選択をクリア

⊕ Bcc を追加

Cc の送信

受信者のメールアドレスにこのメッセージのコピーを送信

ラベル

通常 ▼

\*件名

4/14レポート課題に関する相談

メッセージ

「Ccの送信」をチェックすることで全学メールにもあわせて送信することができます。

「件名」を入力します。

# 「メッセージ」ツール:メールの送信

- 個々の受講者への個別連絡
  - 教員や個々の参加者とのメールのやりとり
  - 学生全体やTA全体に対するメール送信

メッセージ

ソース | **B** | *I* | U | |

戸田先生  
テスト学生です。  
4/14レポート課題に関して分からないことがあるので、質問に伺ってもよろしいでしょうか？  
よろしくをお願いします。

単語数: 0, 文字数 (HTMLタグを含む): 07/1000000

添付ファイル  
添付ファイルはありません

添付ファイルを追加

送信 **プレビュー** 下書きを保存 キャンセル

メールの本文を記入します。

「プレビュー」をクリックします。

# 「メッセージ」ツール:メールの送信

- 個々の受講者への個別連絡
  - 教員や個々の参加者とのメールのやりとり
  - 学生全体やTA全体に対するメール送信

送信 戻る



送信者 テスト学生, 0313-1 ( 3 19, 2020 5:42 午前 )  
宛先 戸田 智基, (コピーとともにメールアドレスに送信しました)  
件名 4/14レポート課題に関する相談  
ラベル 通常

戸田先生

テスト学生です。

4/14レポート課題に関して分からないことがあるので、質問に伺ってもよろしいでしょうか？

よろしくお願いします。

送信 戻る

内容を確認して問題なければ「送信」をクリックします。