# ビデオ会議ツールの活用について

### ■無料で利用できるビデオ会議ツールの紹介。

Zoom

 Microsoft Teams (現状報告)

粉合TOP > ニュース > 基礎・研究支援 > 新型コロナで中止相次ぐ学会、Zoom使って1週間でオンライン学会を開催	情報処理学会の全国大会、現地は中止もオ 「Zoom」で一部開催 3000人規模さばに <sup>© 202040271278 164339 208</sup>	ンライン会議 けるか [#上輝-, ITmedia]
新型コロナで中止相次ぐ学会、Zoom使って1週間でオンライン学会を開催 ランチセッションや懇親会もオンラインで双方向 (2020.03.06 08:00) 河田亭雄	▲ 印刷 ¥ 416 f Share B! 56 ■ 56 ■ 58,4791の大規模開資で利用した「DXの資産」とは2 新型コロナウイルス感染症の対策でイベントの中止が相次ぐ年	<ul> <li>マ 転売券 出</li> <li>・ホッチ</li> <li>転売券 出</li> <li>・AIだに てきた</li> </ul>
● シエア 20 (1/2) (2/	<ul> <li>報処理学会も金沢工業大学で3月5~7日に予定していた「第82匹 開催を中止した。しかし、一部のゼッションについてはオンライ 用いて開催するという。</li> <li>目線パイオテクセミ ONLINE無料・articles/200.</li> </ul>	全国大会」の現地 ン会議システムを て tmedia.co.jp/news/ 2/27/news111.htm

https://bio.nikkeibp.co.jp/atcl/news/p1/20/03/05/06652/

Skype, FaceTime, Hangouts, LINE, Slack, ... ◆ 参加可能人数や画面共有機能等に制限があり、 講義での利用は難しい可能性がある

ールマガ

### Zoom

#### ■ クラウドベースのビデオ会議システム

- ■コロナ対応のため、期間限定でサービスを無償提供している
  - ◆ 4/30まで, 教育機関限定の措置
- ■本日は、以下について簡単に説明
  - ▶ 必要となる機材
  - ▶ 必要となる操作
- ■操作方法は...





# 必要となる機材

	教員側	学生側
ネットワーク接続	必須	必須
スピーカー	必須	必須
マイク	必須	質問等のため推奨
カメラ	ビデオを使う場合 <mark>必須</mark>	不要
ペン入力装置	ホワイトボードを使う場合推奨	不要

■ノートPC内蔵の機器でOK ■安定性のため、有線でのネットワーク接続を推奨

スマートフォンでも利用可能(推奨はしない)
 通信データ量に十分な注意が必要
 操作性や画面内の情報量に制限あり



# 必要となる操作

## ∎ 教員

- 1. \*Zoomアカウントの作成(2通りあり)
- 2. \*Zoomアプリのダウンロード, インストール
- 3. Zoomのホームページにサインイン
- 4. 「ミーティング」の作成, 周知, 開催









#### ■ 学生

- 1. \*Zoomアプリのダウンロード, インストール
- 2. 「ミーティング」に参加

\*印の操作は最初に一度だけ行う URLによるミーティング参加の方法は、本資料では説明しません 画面図をクリックすると該当URLにジャンプします

# 教員1. Zoomアカウントの作成

受講者数	【≤100名の場合	受講者数 > 100名の場合
https://zoom 20011 903-985* ミーティングに創ま ガートナ 2019年版	n.us/からサインアップ ある ミーティングを発展する・ りインイン りインアップは出れてく まつ キーナイングを発展する - ウイングン ワインアップは出れてく 用料サインアップ 仕思用メールアドレス 	学内のとしている。 なるのでおります。 たったのでカウント登録中し込みフォーム こののでカウント登録中し込みフォーム こののを相同にて編纂を実施するためには、なぞと2000世の間で構築されている契約に、相明者(編集を来 はるまな言うのシェールプドレンに対し、定知のは表達は下記のようになります。 こののそれのというなどのである。 こののそれのというなどのである。 こののであり、こののであり、このののであり、このののでかりたいたけのは、 にののであり、こののであり、このののであり、このののでかりたいたけのは、 にののであり、こののであり、このののであり、こののののでかりたいたけのは、 こののであり、こののであり、このののであり、こののののでかりたいたけのは、 こののであり、こののであり、このののであり、このののであり、このののであり、 こののであり、こののであり、このののであり、このののであり、このののであり、このののであり、 こののであり、こののであり、このののであり、このののであり、このののであり、 こののであり、こののであり、このののであり、このののであり、このののであり、 こののであり、こののであり、このののであり、このののであり、 こののであり、こののであり、こののであり、このののであり、こののであり、 こののであり、こののであり、こののであり、このののであり、こののであり、こののであり、こののであり、 こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、 こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、 こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、 こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、こののであり、 こののであり、このののであり、こののであり、こののであり、こののであり、このののであり、このののであり、このののであり、このののでるい。このののでまり、このののであり、このののののののであり、こののであり、このののでまり、このののであり、こ
	 招待メー	-ルを受領
	招待メール中のリン	ックからアクティベート

必ずnagoya-u.ac.jpドメインのメールアドレスをご登録ください

# 教員2. Zoomアプリのダウンロード, インストール



## 教員3.Zoomのホームページにサインイン

(アプリは放置,または閉じてしまって良い) WebブラウザからZoomのページにサインイン zoom ソリューション • https://zoom.us/signin プロフィール ミーティング ウェビナー 記録 設定 ■「ミーティング」タブから パーソナルミーティン アカウントプロフィール 「新しいミーティングをスケジュールする」 レポート バーソナルリンク

גפער <b>בעע</b> א	ミーティングをスケ	ジュールする ミーティングに参加す	<b>りる</b> ミーティング <sup>が</sup> に出席 アル	サインイン用メール ドレス
プロフィール ミーティング	次回のミーティン: 	ヴ 前回のミーティング - ミーティングテンプ	パーソナ, パーソナ,	ユーザータイプ
ウェビナー 記録	新しいミーティングを	ミスケジュールする H.323/SIP	ッルームシステムか4	
設定 アカウントプロフィール	開始時刻 ≑	トビック ≑	₹-	
レポート	新しいミーティングを	このユーザーは、どのupcoming ミスケジュールするには、[ミーティ	ミーティングもあり マングをスケジューノ	

ミーティングをスケジュ

変更する

# 教員4-1.「ミーティング」の作成

マイミーティング > ミー: ミーティングをスケジニ	ティングをスケジュー Lールする	ルする		必要事項を	設定して「	保存」	
ትピッ <b>ク</b>	マイミーティン	5			⇒碓	認画面	に遷移
説明(任意)	ウェビナ	ビデオ	ホスト	○オン ◉オフ	F	ミーティングをスケジン	ュールする ミーティングに参加する
開催日時	2020/03/		参加者	○ オン ● オフ		マイミーティング > 「tes	st meeting」を管理する
所要時間	1 ~	音声	○ 電話 ○ コンビュ ダイヤル発信元:英国お	ユーター音声		トピック	test meeting
リイムソーン	(GMT+9:0	ミーティングオブション	ロ ホストの前の参加す	を有効にする	_	時刻	2020年3月16日 04:00 PM 大阪、私 追加先 ③ Googleカレンダー
绿			□ 入室時に参加者をミ	ミュートにする 🕜		ミーティングID	453-147-032
ーティングID	● 自動的に		<ul> <li>□ 待機室を有効にする</li> <li>□ 認証されているユー ません</li> </ul>	る - ザーしか参加でき		ミーティングバスワー ド	✓ ミーティングパスワードを必要と
ニティングパスワー	☑ ミーティ		□ ミーティングを自重	边記録		参加者を招待	参加用URL: https://zoom.us /j/453147032?pwd=NU1TNStoMEV3
۲ ا		代替ホスト	例:mary@company.	.com、peter@schor		ビデオ	ホストオフ

8

# 教員4-2.「ミーティング」の周知,開催

トピック	test meeting				
時刻	2020年3月16日 04:00 PM 大阪、札幌、東京		$\checkmark$		
	追加先 (3) Googleカレンダー) 「2 Outlookカレンダー (.ics) (3 Yahooカレンダー		次回のミーティング	前回のミーティング パーソナ	ールミーティングルーム
•••••				ミーティングテンプレート	■(トレーニングを受
ミーティングID	453-147-032		新しいミーティングをスク	ケジュールする H.323/SIPルームシステムカ	いらミーティングに参加する
ミーティングパスワー ド					
参加者を辺结	参加田IIPI · https://zoom.us		開始時刻 ≑  今日	トピック ≎ ミ- test meeting 45	ーティングID 3-147-032 開始 削時
2011 H C 111	/j/453147032?pwd=NU1TNStoMEV3dXd3UTZkNzFDeTNHZz05	状をコピーする	04:00 PM		
ビデオ	77	` <u> </u>	ティング名	をクリック	
図両市	і <b>м</b>				

# 学生1. Zoomアプリのダウンロード, インストール

(世田垣頃にめわせ、) ゲ.	ノリをインストール
Windows用アプリ・起動画面	ā
zoom	
<del>ミーティングに参加</del> サイン・イン	
/(ージョン: 4.6.7 (18176.0301)	









# 学生は,アカウントの作成・サインインの必要なし (自分でアカウントを作成し,サインインしても構わない)

# 学生2.「ミーティング」に参加

## アプリを起動し、ミーティングID等を入力

zoom	Zoom X
<u>ミーディングに参加</u> サク・ク	ミーティングに参加
パージョン> 4.6.7 (18176-0301)	
Тол         - • • ×           • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	名前を入力 <ul> <li>オーディオに接続しない</li> <li>自分のビデオをオフにする</li> </ul>

赤枠内を入力して「参加」をクリック名前は本名で

## Zoomアプリの機能・マニュアル

Zoomアプリには多くの機能がある

- ◆ 自機のマイク・カメラのオン・オフ
- ◆ 参加者全員のマイクのオン・オフ(教員のみ)
- ◆ 画面, ファイル, ホワイトボード等の共有, 対話的なチャット
- 情報連携統括本部ホームページ (随時情報を追加していく予定)
- Zoomヘルプセンター(公式)

https://support.zoom.us/hc/ja ■ Zoom革命 日本語クイックマニュアル https://zoom-japan.net/manual/pc/



## Microsoft Teams(現状報告)

■ MS社の総合的コラボレーションツール

- ◆ファイル,スケジュール,タスク等の共有
- ◆ チャット,通話,ビデオ会議
- ◆ Skype for Businessの後継サービス
- MS社との包括契約により、全学的な利用権あり



■本学では現在, Teamsの利用に制限をかけている

◆ユーザプライバシーの保護に関し、未解決の問題がある

◆ 自由な利用を許すと、セキュリティポリシーの抜け穴となる

■ リスクの許容レベルを見直し, Teams利用を解禁すべく調整中

## Teamsの利用に向けて

### Teams暫定運用方針(案)

nagoya.taro@a	).nagoya-u.jp	
---------------	---------------	--

- チームメンバは本学のOffice 365アカウントを持つもののみ http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/office365/
  - ●学外メール,部局メール等でのチーム参加はNG
    - URL共有でのゲストの会議参加は認める
- ◆ 活動のないチームは1年を目処に自動削除
- ◆ チームの管理・運用は、チームの所有者が全責任を負う
   学生利用について一律禁止とはしないが、慎重な検討を
- 上記方針に同意のうえTeams利用を希望する場合, <u>O365@icts.nagoya-u.ac.jp</u>までご相談を

## その他のツール

# ▶ 大規模会議を想定したもの ◆ WebEx ... 未検討

主として個人での利用を想定したもの
 Skype, FaceTime, Hangouts, LINE, Slack, ...
 ビデオ通話の最大数が比較的小さい
 会議の制御, 資料共有等の機能が限定的
 プライベート利用との兼ね合いが難しい
 小規模なゼミ等では,利用できる余地あり