

ビデオ会議ツールの活用について

■ 無料で利用できるビデオ会議ツールの紹介

- ◆ Zoom
- ◆ Microsoft Teams
(現状報告)



<https://bio.nikkeibp.co.jp/atcl/news/p1/20/03/05/06652/>



<https://www.itmedia.co.jp/news/articles/2002/27/news111.html>

■ Skype, FaceTime, Hangouts, LINE, Slack, ...

- ◆ 参加可能人数や画面共有機能等に制限があり、講義での利用は難しい可能性がある

Zoom

- クラウドベースのビデオ会議システム
- コロナ対応のため、**期間限定でサービスが無償提供している**
 - ◆ 4/30まで、教育機関限定の措置
- 本日は、以下について簡単に説明
 - ▶ 必要となる機材
 - ▶ 必要となる操作
- 操作方法は...



情報連携統括本部ホームページ

ここをクリック

必要となる機材

	教員側	学生側
ネットワーク接続	必須	必須
スピーカー	必須	必須
マイク	必須	質問等のため推奨
カメラ	ビデオを使う場合必須	不要
ペン入力装置	ホワイトボードを使う場合推奨	不要

- ノートPC内蔵の機器でOK
- 安定性のため、有線でのネットワーク接続を推奨
- スマートフォンでも利用可能(推奨はしない)
 - ▶ 通信データ量に十分な注意が必要
 - ▶ 操作性や画面内の情報量に制限あり



必要となる操作

■ 教員

1. *Zoomアカウントの作成(2通りあり)
2. *Zoomアプリのダウンロード, インストール
3. Zoomのホームページにサインイン
4. 「ミーティング」の作成, 周知, 開催

■ 学生

1. *Zoomアプリのダウンロード, インストール
2. 「ミーティング」に参加

*印の操作は最初に一度だけ行う

URLによるミーティング参加の方法は, 本資料では説明しません

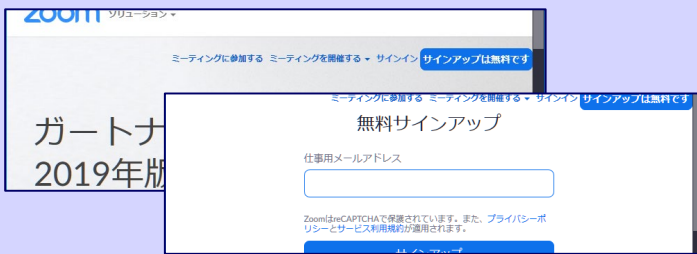
アプリダウンロード



教員1. Zoomアカウントの作成

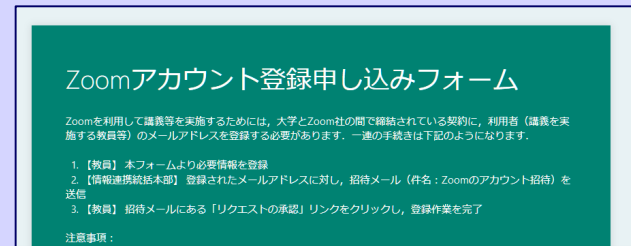
受講者数 ≤ 100名の場合

<https://zoom.us/>からサインアップ



受講者数 > 100名の場合

学内Webフォームから申し込み



招待メールを受領

招待メール中のリンクからアクティベート

必ず nagoya-u.ac.jpドメインのメールアドレスをご登録ください

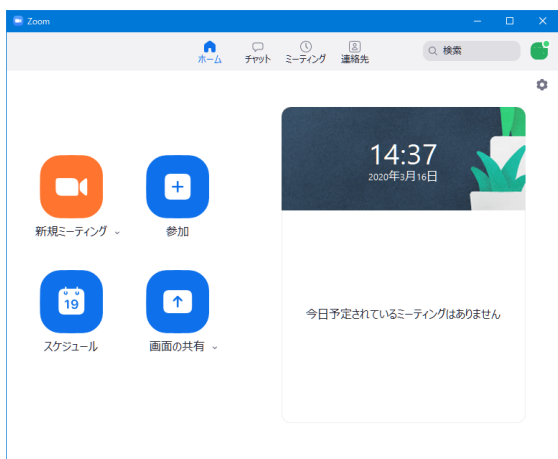
教員2. Zoomアプリのダウンロード, インストール

使用環境にあわせ, **アプリをインストール**

Windows用アプリ・起動画面



ここからサインイン



サインインできることを確認

アプリダウンロード



教員3. Zoomのホームページにサインイン

(アプリは放置, または閉じてしまって良い)

WebブラウザからZoomのページにサインイン

◆ <https://zoom.us/signin>

- 「ミーティング」タブから
「新しいミーティングをスケジュールする」



教員4-1.「ミーティング」の作成

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する

マイミーティング > ミーティングをスケジュールする

ミーティングをスケジュールする

トピック

説明 (任意)

開催日時

所要時間

タイムゾーン

定期ミーティング

登録 必須

ミーティングID 自動的に生成

ミーティングパスワード ミーティングパスワードを設定

必要事項を設定して「保存」
⇒ 確認画面に遷移

ビデオ

ホスト オン オフ

参加者 オン オフ

音声

電話 コンピューター音声 両方

ダイヤル発信元: 英国およびその他の1国 [編集](#)

ミーティングオプション

ホストの前の参加を有効にする

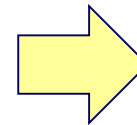
入室時に参加者をミュートにする

待機室を有効にする

認証されているユーザーしか参加できません

ミーティングを自動記録

代替ホスト



ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する

マイミーティング > 「test meeting」を管理する

トピック test meeting

時刻 2020年3月16日 04:00 PM 大阪、札幌

追加先

ミーティングID 453-147-032

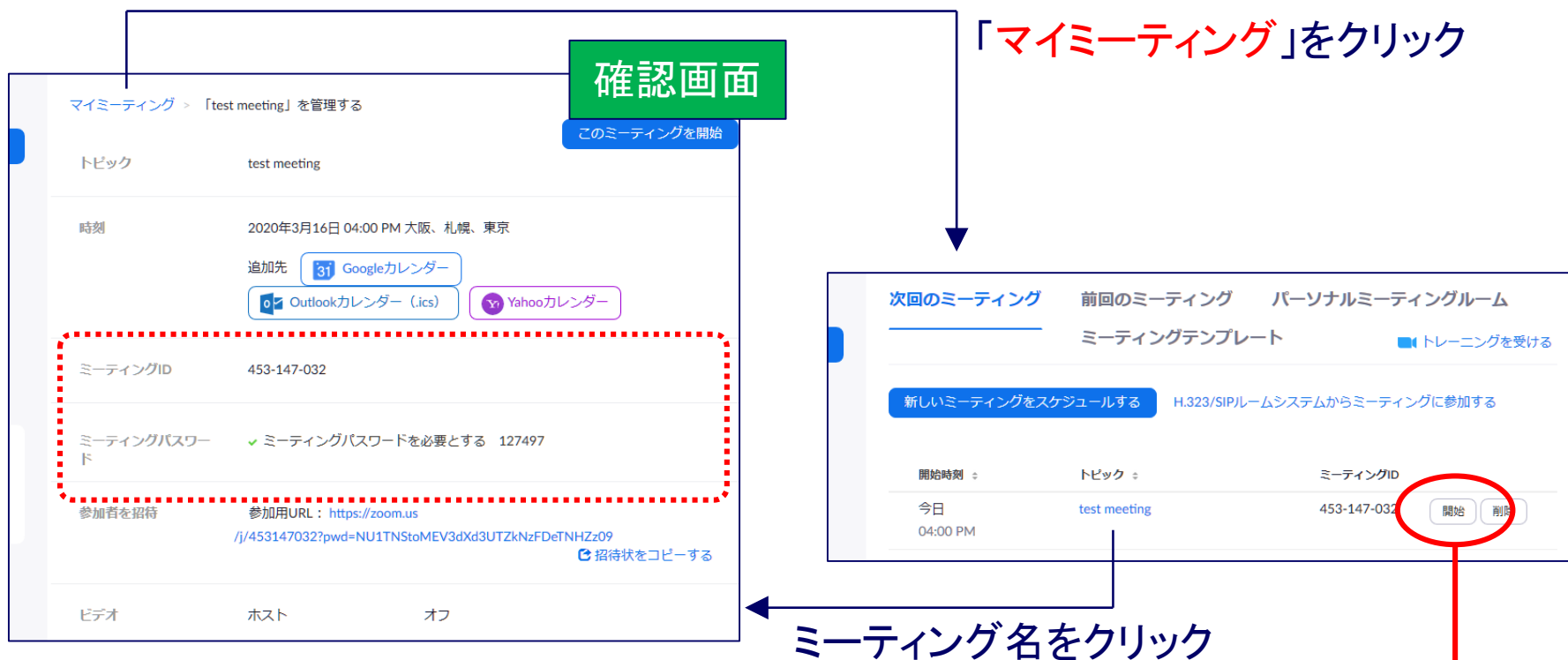
ミーティングパスワード ミーティングパスワードを必要とする

参加者を招待 参加用URL: <https://zoom.us/j/453147032?pwd=NU1TNStoMEV3>

ビデオ ホスト オフ

スライド次ページに続く

教員4-2.「ミーティング」の周知, 開催



確認画面の
赤枠内の情報を学生に周知
... NUCTの「お知らせ」等へ掲載

学生1. Zoomアプリのダウンロード, インストール

使用環境にあわせ, **アプリをインストール**

Windows用アプリ・起動画面



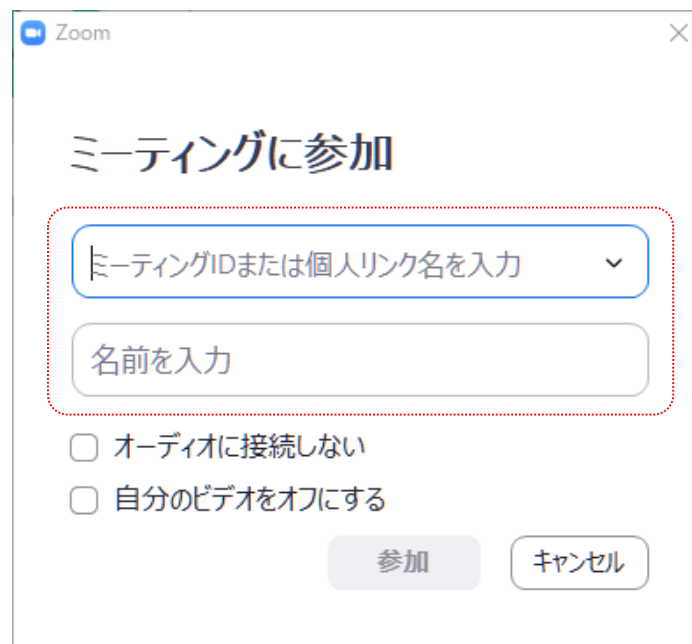
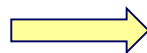
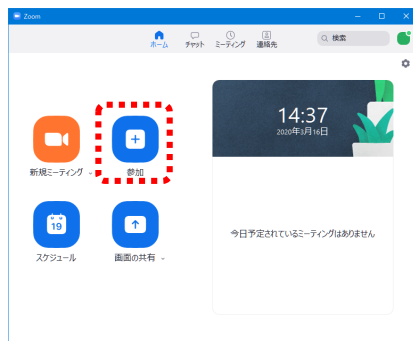
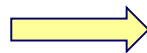
学生は, アカウムの作成・サインインの必要なし
(自分でアカウントを作成し, サインインしても構わない)

アプリダウンロード



学生2.「ミーティング」に参加

アプリを起動し、ミーティングID等を入力



赤枠内を入力して「参加」をクリック
名前は本名で

Zoomアプリの機能・マニュアル

Zoomアプリには多くの機能がある

- ◆ 自機のマイク・カメラのオン・オフ
- ◆ 参加者全員のマイクのオン・オフ(教員のみ)
- ◆ 画面, ファイル, ホワイトボード等の共有, 対話的なチャット

■ 情報連携統括本部ホームページ
(随時情報を追加していく予定)

■ Zoomヘルプセンター(公式)

<https://support.zoom.us/hc/ja>

■ Zoom革命 日本語クイックマニュアル

<https://zoom-japan.net/manual/pc/>



Microsoft Teams (現状報告)

- MS社の総合的コラボレーションツール
 - ◆ ファイル, スケジュール, タスク等の共有
 - ◆ チャット, 通話, **ビデオ会議**
 - ◆ Skype for Businessの後継サービス
- MS社との包括契約により, 全学的な利用権あり



- 本学では現在, Teamsの利用に制限をかけている
 - ◆ ユーザプライバシーの保護に関し, 未解決の問題がある
 - ◆ 自由な利用を許すと, セキュリティポリシーの抜け穴となる
- **リスクの許容レベルを見直し, Teams利用を解禁すべく調整中**

Teamsの利用に向けて

組織アカウントを使用してサインインしてください

nagoya.taro@a0.nagoya-u.jp

パスワード

サインイン

Teams暫定運用方針(案)

- ◆ チームメンバは本学のOffice 365アカウントを持つもののみ
<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/office365/>
 - 学外メール, 部局メール等でのチーム参加はNG
 - URL共有でのゲストの会議参加は認める
 - ◆ 活動のないチームは1年を目処に自動削除
 - ◆ チームの管理・運用は, チームの所有者が全責任を負う
 - 学生利用について一律禁止とはしないが, 慎重な検討を
- 上記方針に同意のうえTeams利用を希望する場合,
O365@icts.nagoya-u.ac.jp までご相談を

その他のツール

■ 大規模会議を想定したもの

- ◆ WebEx ... 未検討



■ 主として個人での利用を想定したもの

- ◆ Skype, FaceTime, Hangouts, LINE, Slack, ...
 - ビデオ通話の最大数が比較的小さい
 - 会議の制御, 資料共有等の機能が限定的
 - プライベート利用との兼ね合いが難しい
- ◆ 小規模なゼミ等では, 利用できる余地あり

